

TERMES DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT D'UN COORDINATEUR DE LA THEMATIQUE « MOYENS D'EXISTENCES, ALIMENTAIRE, ECONOMIQUE, ENVIRONNEMENTALE ET FONCIERE DES MENAGES SANS ET A FAIBLES REVENUS» A ACORD BURUNDI.

1. Présentation d'ACORD BURUNDI

L'Association de Coopération pour la Recherche et le Développement « ACORD BURUNDI » est une ASBL de droit Burundais au service des communautés qui œuvre pour le développement au Burundi. La vision d'ACORD BURUNDI est une société juste et équitable où tous les citoyens jouissent de leurs droits et s'acquittent de leurs responsabilités Sa mission est de faire cause commune avec les populations pauvres et celles dépourvues de leurs droits pour parvenir à leur développement en s'appuyant sur des mouvements des citoyens ancrés au niveau local.

La thématique « Moyens d'existences, souveraineté alimentaire, économique, environnementale et foncière des ménages pauvres » est la thématique centrale des six du plan stratégique d'ACORD BURUNDI. L'objectif de la Thématique est de contribuer à l'amélioration des conditions techniques et politiques de la réalisation de la sécurité et de la souveraineté alimentaire qui et vise la réduction de la faim et de la pauvreté monétaire chez les agriculteurs ; la résilience aux changements climatiques; la contribution à la prévention des catastrophes naturelles et la promotion de l'entrepreneuriat chez les jeunes. Elle est exécutée en collaboration avec plusieurs partenaires

Titre : Coordinateur de la Thématique

Lieu : Bujumbura avec des descentes régulières dans les zones d'intervention



Durée : 1 an renouvelable

Zone de travail : Toutes les provinces du Burundi

Le coordinateur de la thématique sera appelé à collaborer étroitement avec tous les autres coordinateurs des thématique ainsi que les multiples partenaires internationaux, africains, régionaux et nationaux et à tous les niveaux pour une bonne réussite de la thématique.

2. Les fonctions et responsabilités liées au poste

2.1. Les fonctions liées à la coordination

- Participer activement à l'élaboration du programme stratégique d'ACORD BURUNDI 2026 -2030 en proposant une ligne de conduite de la souveraineté alimentaire alignée à la politique globale de ACORD BURUNDI: Analyse du contexte, mondiale, africain, régional et national; définir les axes stratégiques, les objectifs, les résultats, et les actions à mener pour la thématique souveraineté alimentaire.
- Organiser et piloter le processus de programmation, planification et budgétisation des projets et des activités de la thématique.
- Assurer la gestion administrative des projets de la thématique en veillant au strict respect des procédures de gestion des budgets dont la passation des marchés conformément au manuel des procédures d'ACORD BURUNDI pour les approvisionnements; la sélection des prestataires de services sur base des éléments du coût, de la qualité, de l'efficacité et de la disponibilité. Le respect des rubriques, des codes et des lignes budgétaires ainsi que le remplissage des formulaires de sortie de fonds pour toutes les dépenses et les lignes budgétaires ont été respectées.
- Assurer le Coaching continu, la gestion des performances et des congés du personnel sous sa responsabilité,
- prendre soins des biens et équipements d'ACORD BURUNDI mis à la disposition de la thématique.
- Représenter valablement ACORD BURUNDI dans des rencontres avec les partenaires dans la thématique souveraineté alimentaire



- Organiser et conduire des réunions avec les partenaires des consortiums dans le partage des responsabilités, l'harmonisation des mécanismes de gestion entre les partenaires,
- contribuer à la mobilisation des financements complémentaires

2.2. Les fonctions liées aux activités techniques

- Piloter l'élaboration des documents de projets dans la thématique souveraineté alimentaire;
- Accompagner les chefs de projets dans la mise en œuvre des projets conformément aux procédures d'ACORD BURUNDI et des partenaires/donateur dans la planification mensuelle, trimestrielle, semestrielle et annuelle des activités; dans l'élaboration des termes de référence de mise en œuvre des activités comprenant des précisions sur les objectifs, les résultats, les participants, la méthodologie, le chronogramme, les montants et les lignes budgétaires conforme au PTBA de l'année. .
- Renforcer les collègues sur le monitoring des politiques agricoles et sur d'autres thématiques à la carte en rapport avec la souveraineté alimentaire;
- Organiser des ateliers d'échange, d'autoévaluation, d'harmonisation des approches entre les partenaires
- Organiser des cadres d'apprentissage sur la transition vers l'agro écologie paysanne comme alternative au système de production agricole classique.
- Préparer et harmoniser les modules, organiser, animer et évaluer les sessions de formation des équipes sur les projets et des partenaires à tous les niveaux.
- Garantir la prise en compte des thèmes transversaux à toutes les étapes de planification, de mise en œuvre et d'évaluation des programmes, des projets et des activités. Il s'agit des thèmes de Justice de genre, participation active des femmes et des jeunes, protection de l'environnement, résilience au changement climatique et l'agro écologie.
- Effectuer des visites régulières de suivi évaluation des activités sur terrain
-



- Participer à l'élaboration d'une stratégie globale de plaidoyer agricole au sein du groupe du plaidoyer agricole. Assurer la production des notes de plaidoyer et la mise en œuvre des actions pilotées par ACORD BURUDNI retenues.
- Contribuer à la promotion de l'agro écologie et des objectifs du réseau PELUM
- Assurer la capitalisation des bonnes pratiques et des leçons apprises dans la souveraineté alimentaire et dans la gouvernance foncière
- Superviser et garantir la qualité des rapports périodiques d'activités et autres documents prévus dans le cadre de la thématique
- Faire toute autre tâche de nature à contribuer à la mission d'ACORD BURUNDI.

3. Profil du candidat

Le candidat est un homme ou une femme remplissant les conditions suivantes :

- être de nationalité burundaise
- avoir une formation universitaire en sciences sociales, agronomiques ou en économie du développement
- avoir une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine de la souveraineté alimentaire dont au moins 2 année dans une ONG
- Avoir une grande expérience dans l'élaboration participative des programmes et des projets en rapport avec la souveraineté alimentaire et le développement communautaires
- Avoir une grande expérience dans l'analyse des politiques agricoles et environnementales
- Avoir une expérience dans le renforcement des capacités notamment sur les thèmes : Agro écologie paysanne, genre et analyse de l'inclusion sociale, gouvernance foncière, plaidoyer communautaire, etc.
- Posséder des capacités de rédaction de documents des programmes et des projets, des rapports d'activités
- Etre capable et accepter d'effectuer des descentes régulières dans la zone de travail
- Maîtriser parfaitement le français et le kirundi. Avoir des connaissances de l'anglais constitue un avantage.

- Maitriser parfaitement les logiciels informatiques Word, Excel, Power Point, internet,
- être sensible à l'égalité des genres
- être disponible immédiatement une fois retenu

